

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w LUBLINIE

Lublin, dnia 25 czerwca 1964 r. Nr 6 Poz. 55 - 59

TREŚĆ

Poz. 55.

UCHWAŁA Nr 25

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 listopada 1963 r.

w sprawie wzmożenia działalności kulturalno-oświatowej na terenie województwa lubelskiego w latach 1963—1970.

Wojewódzka Rada Narodowa po zapoznaniu się ze sprawozdaniem Prezydium WRN, koreferatem Komisji Kultury WRN oraz w oparciu o dyskusję w sprawie rozwoju i upowszechnienia kultury na terenie województwa lubelskiego, zwłaszcza na wsi, przyjmuje sprawozdanie do wiadomości. Jednocześnie Wojewódzka Rada Narodowa stwierdza, że dzięki wzmożonej pracy społeczeństwa i rad narodowych, w ostatnim okresie rozbudowana została znacznie sieć placówek kulturalno-oświatowych zwłaszcza bibliotek, świetlic, klubów i domów kultury, kin stałych i ruchomych. W każdej niemal gromadzie pracuje biblioteka gromadzka wraz z punktami bibliotecznymi dostępnymi dla wszystkich mieszkańców. Kina stałe, półstałe oraz objazdowe obsługują wszystkie większe miejscowości województwa. Na terenie województwa działają również liczne uniwersytety powszechne oraz prawie we wszystkich powiatach pracują przyszkolne ośrodki pracy kulturalno-oświatowej.

Mimo tych niewątpliwych osiągnięć w działalności kulturalnej istnieją jeszcze pewnego rodzaju braki i nieprawidłowości, jak:

— Brak w powiatach (miastach) województwa wieloletnich planów rozwoju życia kulturalno-oświatowego, stąd też działalność kulturalna nie ma jeszcze charakteru ciągłego, a środki działania będące w dyspozycji związków zawodowych, organizacji społecznych oraz innych instytucji nie podporządkowanych radom narodowym nie zawsze są racjonalnie wykorzystywane na cele kultury.

— Brak dostatecznego nadzoru i troski ze strony niektórych prezydiów terenowych rad narodowych nad należytym utrzymaniem i wyposażeniem w sprzęt placówek kulturalnych powoduje między innymi niepełne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na cele kulturalne.

— Domy Kultury nie mogą w sposób właściwy spełniać nakreślonych dla nich zadań, szczególnie w zakresie instrukcyjno-metodycznym, na skutek trudności kadrowych i materialnych oraz nie wystarczającej pomocy instrukcyjnej ze strony Wojewódzkiego Domu Kultury.

— Niedostateczna opieka ze strony prezydiów rad narodowych nad kadrą etatowych pracowników resortu kultury oraz działaczami kulturalno-oświatowymi.

— Nie zawsze prawidłowe oddziaływanie placówek kulturalnych na kształtowanie się świadomości socjalistycznej społeczeństwa, wynikające często z nieprzemyślanych do końca pod względem ideologicznym i politycznym publikacji, repertuaru, ekspozycji i innych form działalności kulturalnej.

Zgodnie z polityką Partii i Rządu, w szczególności w świetle uchwał XIII Plenum KC PZPR i Uchwały Plenum KW PZPR placówki kulturalne w swojej działalności powinny przede wszystkim zmierzać do realizacji takich form działania popularyzacji treści i wartości kulturalnych oraz programu oświatowego, które przyczynią się do kształtowania socjalistycznej świadomości społeczeństwa i aktywnego uczestniczenia ludności w procesie przemian gospodarczo-społecznych.

W związku z powyższym Wojewódzka Rada Narodowa działając na podstawie art. 9 i art. 14 ust. 1 oraz art. 69 ustawy o radach narodowych z dnia 25 stycznia 1958 r. (Dz. U. z 1963 r. Nr 29 poz. 172) uchwala co następuje:

§ 1.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym radom narodowym opracowanie w terminie do dnia 30 czerwca 1964 r. wieloletnich planów rozwoju kultury na terenie każdego powiatu, w oparciu o potrzeby i możliwości ekonomiczne, z uwzględnieniem dotychczasowych wytycznych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie tworzenia placówek kulturalnych oraz koordynacji środków jednostek podporządkowanych oraz nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 2.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym (miejskim) radom narodowym dalsze zwiększenie opieki nad budynkami, pomieszczeniami placówek kultury i salami widowiskowymi, szczególnie przez zabezpieczenie planowej konserwacji i remontu, przydziału lokali na cele kultury oraz właściwego zaopatrzenia w sprzęt i urządzenia potrzebne do prowadzenia działalności.

§ 3.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym (miejskim) radom narodowym spowodowanie zabezpieczenia warunków materialnych i kadrowych dla zorganizowania w każdym powiecie poradni instrukcyjno-metodycznej. W powiatach nie posiadających jeszcze dotychczas domów kultury, należy w tym celu wykorzystać zakładowe domy kultury bądź też inne placówki kulturalno-oświatowe — m. in. powiatowe i miejskie biblioteki publiczne dla zapewnienia pomocy w rozwoju życia kulturalno-oświatowego oraz amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej.

§ 4.

Zaleca się powiatowym (miejskim) radom narodowym oraz gromadzkim radom narodowym zapewnienie w większych miejscowościach warunków do tworzenia ośrodków życia kulturalnego typu kompleksowego (biblioteka z czytelnią, świetlica, kino, uniwersytet powszechny itp.), w ten sposób, aby do roku 1970 powstał w każdej gromadzie co najmniej jeden taki ośrodek — zgodnie z uchwałą Nr 146 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej z dnia 2 maja 1963 r. w tej sprawie.

§ 5.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej wyda w terminie do dnia 31 marca 1964 r. wytyczne w sprawie koordyna-

cji działalności kulturalno-oświatowej, jednostek podporządkowanych i nie podporządkowanych radom narodowym.

§ 6.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym radom narodowym zapewnienie odpowiednich, zgodnych z wymaganymi normatywami, środków na zakup księgozbioru — w szczególności literatury popularno-naukowej, rolniczo-technicznej i fachowej oraz spowodowanie rytmicznego ich uruchamiania przez prezydia terenowych rad narodowych w ciągu całego roku z równoczesnym wzmocnieniem kontroli nad właściwym doborem księgozbioru. Komisja Kultury WRN we współdziałaniu z komisjami oświaty i kultury powiatowych rad narodowych prowadzić będzie systematyczną kontrolę w zakresie właściwego doboru księgozbioru bibliotek.

§ 7.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz powiatowe rady narodowe i ich prezydia otoczą odpowiednią opieką kadrę pracowników kulturalno-oświatowych. Przeprowadzą rozeznanie obecnego stanu zatrudnienia z uwzględnieniem przydatności tej kadry.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz powiatowe rady narodowe i ich prezydia przeanalizują swoje budżety i rozważą możliwości przyznania odpowiednich środków na zwiększenie uposażenia pracowników kulturalno-oświatowych.

§ 8.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym (miejskim) radom narodowym uwzględnienie w większym niż dotychczas stopniu przyznawania przez prezydia tychże rad w każdym roku kalendarzowym mieszkań dla wysokokwalifikowanych pracowników kultury (twórców, muzyków, plastyków itp.) — z równoczesnym zapewnieniem odpowiednich warunków pracy twórczej (pracownie plastyczne i pomieszczenia) celem zwiększenia społecznego ich oddziaływania.

§ 9.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spowoduje, by w zakładach kształcenia podporządkowanych i nie podporządkowych radom narodowym zapewniono odpowiednie warunki do upowszechnienia najlepszych wartości kulturalnych, rozbudzanie i rozwijanie różnych form działalności kulturalno-oświatowej — w szczególności w zakładach kształcenia kadry terenowej (agronomów, pedagogów, zootechników, lekarzy itp.).

§ 10.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej poczyni starania dla poprawy bazy lokalowej, technicznej i zabezpieczenia odpowiednich środków transportu dla Wojewódzkiego Domu Kultury, Wojewódzkiego Zarządu Kin, Państwowego Teatru im. J. Osterwy, Państwowego Teatru Lalki i Aktora, Państwowej Filharmonii, Państwowej Operetki, Biura Wystaw Artystycznych, Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej — celem wzmożenia działalności terenowej tych przedsiębiorstw i instytucji.

§ 11.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym radom narodowym rozwijanie i popieranie budownictwa obiektów kulturalnych w ramach czynów społecznych i zabezpieczenie w swoich budżetach odpowiednich środków na ten cel.

§ 12.

Zaleca się powiatowym i gromadzkim radom narodowym organizowanie — wzorem powiatu lubartowskiego ośrodków życia kulturalnego w oparciu o szkołę, w miejscowościach, nie posiadających dotychczas placówek kulturalno-oświatowych. Zaleca się powiatowym i gromadzkim radom narodowym zapewnienie Towarzystwu Wiedzy Powszechnej wszechstronnej pomocy w zakresie rozwoju uniwersytetów powszechnych tak, aby do roku 1970 sieć ich w woj. lubelskim zwiększyła się z dotychczasowej liczby 240 do conajmniej 500 placówek.

§ 13.

Zobowiązuje się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zaleca się powiatowym (miejskim) radom narodowym prowadzenie w świetle uchwał XIII Plenum KC PZPR bardziej systematycznej i głębszej oceny pracy teatrów, instytucji muzycznych i estradowych, kin, domów kultury i innych placówek kulturalnych w zakresie ideowo-wychowawczym upowszechnionych wartości kulturalnych dla podnoszenia socjalistycznej świadomości społeczeństwa.

§ 14.

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej dokonywać będzie oceny przebiegu realizacji uchwały każdego roku oraz przedłoży informację o stanie wykonania uchwały na sesji Wojewódzkiej Rady Narodowej w pierwszym kwartale 1966 r.

§ 15.

Wnioski wynikające z dyskusji i koreferatu — Prezydium wraz z Komisją Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej rozważy oddzielnie i ustali możliwość i sposoby ich realizacji.

§ 16.

Zobowiązuje się Komisję Kultury Wojewódzkiej Rady Narodowej do czuwania nad prawidłową realizacją zadań, zawartych w niniejszej uchwale.

§ 17.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i radom narodowym wszystkich szczebli w województwie lubelskim.

§ 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący obrad **Mieczysław Maliszewski** Przewodniczący Prez WRN **Paweł Dąbek**

Poz. 56.

UCHWAŁA NR 26
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 listopada 1963 r.

w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w województwie lubelskim, w których będzie pobierana opłata uzdrowiskowa.

Na podstawie art. 34 ust. 2 dekretu z dnia 20 maja 1955 roku o niektórych podatkach i opłatach terenowych — tekst jednolity (Dz. U. z 1963 r. Nr 16, poz. 87) — po uzgodnieniu z Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej, Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

Określa się miasto Nałęczów w powiecie puławskim jako miejscowość, w której pobiera się opłatę uzdrowiskową.

§ 2.

Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 3.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie w dniu jej powzięcia.

Przewodniczący obrad **Mieczysław Maliszewski** Przewodniczący Prez. WRN **Paweł Dąbek**

Poz. 57.

UCHWAŁA NR 3
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1964 r.

w sprawie przekazania gromadzkim (miejskim, osiedlowym) radom narodowym niektórych spraw państwowego nadzoru budowlanego w odniesieniu do budownictwa powszechnego.

Wojewódzka Rada Narodowa w Lublinie działając w oparciu o art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o prawie budowlanym (Dz. U. Nr 7, poz. 46) postanawia:

§ 1.

Wyrazić zgodę na przekazanie przez powiatowe rady narodowe, gromadzkim (miejskim, osiedlowym) radom narodowym na terenie woj. lubelskiego, w stosunku do inwe-

storów państwowych, spółdzielczych, społecznych i prywatnych spraw państwowego nadzoru budowlanego w odniesieniu do budownictwa powszechnego, a mianowicie: kontroli legalności oraz wstrzymywania robót budowlanych i rozbiórkowych prowadzonych bez wymaganego pozwolenia względnie niezgodnie z wydanym pozwoleniem.

§ 2.

Wykonanie niniejszej uchwały zlecić Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący obrad
Stefan Ciołkowski

Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN
mgr inż. Jerzy Krupka

Poz. 58.

UCHWAŁA NR 4

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

z dnia 29 stycznia 1964 r.

zmieniającą uchwałę Nr 11 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 27.IV.1962 r. w sprawie zwolnienia inwestorów prywatnych na niektórych obszarach woj. lubelskiego od obowiązku sporządzania projektów budowlanych przy uzyskiwaniu pozwoleń na budowę budynków parterowych.

Na podstawie art. 88 Ustawy z dnia 31.I.1961 r. „Prawo Budowlane" (Dz. U. Nr 7, poz. 46) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala co następuje:

§ 1.

W § 1 Uchwały Nr 11 WRN z dnia 27.IV.1962 r. (Dz. Urz. WRN Nr 6—7, poz. 30) wyrazy „Zawiesić do dnia 31.XII.1963 roku" zastępuje się wyrazami „Zawiesić do dnia 31.XII. 1965 r."

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1.I.1964 r.

Przewodniczący obrad
Stefan Ciołkowski

Z-ca Przewodniczącego Prez. WRN
mgr inż. Jerzy Krupka

Poz. 59.

REGULAMIN

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W LUBLINIE

uchwalony na sesji WRN w dniu 29.IV.1964 r.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 25 stycznia 1959 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz. Ust. Nr 29 z 1963 r. poz. 172) Wojewódzka Rada Narodowa uchwala następujący regulamin swej działalności.

Rozdział I.

Przepisy ogólne

§ 1.

1) Niniejszy regulamin Wojewódzkiej Rady Narodowej określa:
— podstawowe formy pracy Rady i Radnych,
— tryb obradowania,
— ważniejsze obowiązki i zakres działania Komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— Ważniejsze obowiązki i zakres działania Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej,
— stosunki zachodzące w toku pracy między Radą a wydziałami i jednostkami nie podporządkowanymi w zakresie objętym ustawą.

2) Regulamin ujmuje ustalone w praktyce formy działania Rady i jej organów zapewniające prawidłową realizację postanowień ustawy o radach narodowych.

3) Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się słów „Rada" oznacza to Wojewódzka Rada Narodowa, „Komisje" — Komisje Wojewódzkiej Rady Narodowej, „Prezydium" — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

Rozdział II.

Sesje Rady

§ 2.

1) Rada na pierwszej sesji w kadencji wybiera przewodniczącego i sekretarza obrad na tę sesję.

2) Przed zakończeniem sesji Rada dokonuje wyboru przewodniczącego i sekretarza obrad na następną sesję.

3) W razie niemożności pełnienia w dniu sesji przez osoby desygnowane funkcji o których mowa wyżej Rada dokonuje na tejże sesji wyboru innych członków Rady na te stanowiska.

§ 3.

1) Desygnowany przewodniczący obrad w porozumieniu z Prezydium zwołuje naradę przewodniczących wszyskich komisji, na której sekretarz lub inny członek Prezydium WRN przedstawi proponowane miejsce, datę i godzinę sesji oraz projekt porządku obrad celem uzgodnienia z przewodniczącymi.

2) Na tej naradzie ustala się również zadania dla poszczególnych komisji wynikające z tematyki sesji oraz określa materiały, jakie mają być przesłane radnym przed sesją.

3) Przez materiały należy rozumieć: referat, koreferat, projekt uchwały, projekt wytycznych, wprowadzenie do dyskusji, sprawozdanie i informacje wszelkiego rodzaju.

§ 4.

Rada na drugiej z kolei sesji w kadencji uchwala regulamin swej działalności, bądź przez przyjęcie w całości regulaminu uchwalonego przez Radę poprzedniej kadencji bądź przez wprowadzenie do tego regulaminu zmian, bądź wreszcie przez uchwalenie nowego regulaminu.

§ 5.

1) Na ostatniej sesji w roku poprzedzającym Rada uchwala roczny plan swej pracy na rok następny.

2) Projekt rocznego planu pracy Rady przygotowuje Prezydium w porozumieniu z przewodniczącymi komisji, biorąc pod uwagę zalecenia władz nadrzędnych, wnioski Wojewódzkiego Komitetu Frontu Jedności Narodu, organizacji politycznych, społecznych i zawodowych oraz jednostek gospodarczych.

3) Zmiany w rocznym planie pracy może wprowadzić tylko Rada.

§ 6.

1) Rada na sesji podejmuje:
— uchwały
— postanowienia porządkowe
— rezolucje i apele.

2) Rozpatrywanie węzłowych zagadnień na sesji winno zakończyć się podjęciem uchwały, określającej formy, metody i środki realizacji zadań i określającej terminy:
— wykonania poszczególnych zadań,
— składania przez Prezydium informacji z okresowej realizacji zadań,
— złożenia sprawozdania z wykonania całości zadań,

3) Uchwały numerowane są kolejno przez okres kadencji i ogłaszane w Dzienniku Urzędowym WRN zgodnie z obowiązującymi przepisami (Dz. Ust. Nr 19, poz. 78 z 1958 r.).

§ 7.

1) Rada przed rozpoczęciem rozpatrywania sprawy węzłowej powołuje komisję wnioskową.

2) Komisję wnioskową zasadniczo stanowić powinna właściwa komisja Rady. W miarę potrzeby komisja ta może być uzupełniona spośród innych członków Rady.

3) Przy uchwalaniu planu gospodarczego i budżetu oraz rozpatrywaniu sprawozdań z ich wykonania, do komisji wnioskowej winni wejść przewodniczący stałych komisji Rady.

4) Rada może powołać również do udziału w komisji wnioskowej z głosem doradczym w zakresie zgodności projektu uchwały z aktualnym stanem prawnym i możliwością jej realizacji: przewodniczącego WKPG, kierownika Wydziału Finansowego, kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej oraz radcę prawnego Prezydium.

5) Przy rozpatrywaniu działalności komisji Rady, komisję wnioskową stanowi komisja mandatowo-regulaminowa, przewodniczący zespołów radnych oraz przewodniczący komisji składającej sprawozdanie.

§ 8.

Jeśli komisja wnioskowa z uzasadnionych przyczyn nie może w czasie trwania sesji przygotować ostatecznego projektu uchwały, bądź Rada przedstawionego projektu nie przyjmie, komisja przedstawia poprawiony projekt uchwały na następnej sesji.

§ 9.

Sprawozdanie z realizacji wniosków i postulatów ludności Rada rozpatrywać będzie — przy rozpatrywaniu sprawozdania z wykonania rocznego planu gospdarczego i budżetu.

§ 10.

Sprawozdania z okresowej działalności Prezydium rozpatrywać będzie Rada w okresach półrocznych. Treścią tych sprawozdań winna być działalność Prezydium w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji planu gospodarczego i budżetu, wykonania uchwał Rady oraz innych problemowych zadań.

§ 11.

Przy rozpatrywaniu przez Radę sprawozdań poszczególnych komisji z ich działalności — komisja mandatowo-regulaminowa ustosunkowuje się do tej części sprawozdania, która omawia zagadnienie obowiązkowości i uczestniczenia członków komisji w jej pracach, przedstawia Radzie swoje spostrzeżenia i ewentualne wnioski osobowe.

§ 12.

Przy dokonywaniu na sesji Rady oceny działalności terenowych organów administracji państwowej i innych jednostek podporządkowanych Prezydium, sprawozdanie z działalności tych jednostek przedstawiają ich kierownicy.

§ 13.

1) Sprawozdanie z działalności rad narodowych niższego stopnia składają na sesji upoważnieni przez daną Radę jej przedstawiciele.

2) Projekt wytycznych Rady dla rad składających sprawozdanie przygotowuje zespół powołany przez Prezydium pod kierownictwem członka Prezydium.

§ 14.

Zmiany na stanowiskach kierowników wydziałów Prezydium zatwierdza Rada w formie uchwały.

§ 15.

1) Przewodniczący obrad odpowiedzialny jest za prawidłowy tok obrad, zgodnie z ustawą o radach narodowych i niniejszym regulaminem.

2) Sekretarz obrad odpowiedzialny jest za zgodność protokółu z przebiegiem obrad Rady.

3) Sekretarz z każdej poprzedniej sesji ustosunkuje się do protokółu z tej sesji na następnej i stawia odpowiedni wniosek w sprawie przyjęcia protokółu.

§ 16.

1) Przewodniczący obrad udziela głosu radnym w kolejności zgłoszeń.

— Członkom Prezydium i przedstawicielom organów nadrzędnych może udzielić głosu poza kolejnością,

— może udzielić również głosu osobom spoza Rady.

2) Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili, udzielać mówcy wyjaśnień, zwracać uwagę, że odbiega od tematu, może ponadto przywołać mówcę do porządku oraz odebrać głos.

3) Określenie czasu przemówienia lub zamknięcia listy mówców może być uchwalone przez Radę.

§ 17.

1) Po wyczerpaniu listy mówców przewodniczący obrad zamyka dyskusję i udziela głosu przewodniczącemu komisji wnioskowej, który przedstawia ustalony projekt uchwały.

2) Przewodniczący obrad poddaje projekt uchwały pod głosowanie w całości lub wniosek o przedłożenie projektu uchwały na następnej sesji zgodnie z § 8 niniejszego regulaminu.

§ 18.

1) Podczas głosowania nad projektami uchwały, do których zgłoszono poprawki, głosuje się najpierw zgłoszone poprawki, a następnie cały projekt w brzmieniu uwzględniającym wyniki głosowań nad poprawkami.

2) Jeżeli zgłoszono kilka wniosków w tej samej sprawie poddaje się najpierw pod głosowanie wniosek najdalej idący.

3) Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.

§ 19.

1) Przy rozpatrywaniu punktu porządku dziennego — interpelacje, zapytania i wolne wnioski — jako pierwszy zabiera głos przewodniczący lub inny urzędujący członek Prezydium, który informuje Radę jak zostały załatwione interpelacje radnych zgłoszone na poprzedniej sesji oraz interpelacje radnych zgłoszone do Prezydium między sesjami.

2) Gdy zainteresowani radni, bądź Rada uznała odpowiedzi na niewystarczające, Prezydium udzieli wyczerpujących odpowiedzi na następnej sesji niezależnie od udzielenia indywidualnej odpowiedzi interpelantom.

3) Każdy radny ma prawo w tym punkcie porządku dziennego zgłaszać wnioski oraz zwracać się do Prezydium lub kierownictwa właściwej jednostki organizacyjnej z żądaniem udzielenia wyjaśnień we wszystkich sprawach.

4) Wnioski mogą być zgłaszane ustnie lub na piśmie.

§ 20.

Na zapytanie radnych udzielają odpowiedzi członkowie Prezydium, kierownicy wydziałów i innych jednostek Prezydium, a także jednostek nie podporządkowanych — bezpośrednio na sesji bądź na piśmie w ciągu dwóch tygodni od daty sesji.

§ 21.

1) W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłoszenia, a wnioski formalne głosowane są przed innymi.

2) Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności wnioski:

a) o głosowaniu bez dyskusji,

b) o przerwie i odroczeniu dyskusji,

c) o zamknięcie listy mówców, względnie zamknięcie dyskusji,

d) o ograniczenie czasu przemówień,

e) o zarządzenie przerwy w obradach,

f) o głosowanie nad całością lub częścią wniosku itp.

3) W dyskusji nad wnioskami formalnymi mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy, jeden za i jeden przeciw wnioskowi.

§ 22.

1) Przebieg obrad Rady na sesji jest protokółowany.

2) Protokół sesji powienien zawierać:
— numer, datę i miejsce sesji,
— stwierdzenie prawomocności obrad (quorum),
— imiona i nazwiska przewodniczącego i sekretarza obrad,
— imiona i nazwiska radnych obecnych, nieobecnych usprawiedliwionych i nie usprawiedliwionych,
— imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe delegowanych na sesję przedstawicieli urzędów władz nadrzędnych,
— stwierdzenie przyjęcia protokółu poprzedniej sesji,
— przyjęty porządek obrad,
— przebieg obrad, treść wypowiedzi, tekst zgłoszonych wniosków i interpelacji oraz wyliczenie uchwał,
— czas trwania sesji,
— podpis przewodniczącego i sekretarza obrad.

Integralną część protokółów stanowią załączone w pełnym brzmieniu uchwały podpisane przez przewodniczącego obrad i przewodniczącego Prezydium Rady.

3) Protokóły są numerowane kolejno przez okres kadencji Rady.

4) Odpis protokółu przesyła się w ciągu dwudziestu dni od daty sesji Kancelarii Rady Państwa i Urzędowi Rady Ministrów.

5) Uchwały, rezolucje i apele Rady przesyła się w ciągu 14 dni zainteresowanym organom, instytucjom, zakładom i organizacjom.

Rozdział III

Komisje Rady

§ 23.

1) Komisje pracują w oparciu o kwartalne plany pracy.

2) Każda komisja włącza do swego planu pracy zagadnienia z rocznego planu pracy Rady, o ile związane są z zakresem jej działania celem:

— oddziaływania na przygotowanie materiałów na sesje przez jednostki organizacyjne zobowiązane do ich przygotowania,
— czynnego udziału w przygotowaniu projektu uchwały i wytycznych Rady,
— ustalenia stanowiska komisji na sesji.

3) Do szczególnych obowiązków komisji należy prowadzenie systematycznej kontroli w zakresie:
— bieżącej realizacji planu gospodarczego i budżetu,
— realizacji uchwał i innych postanowień Rady i Prezydium,
— realizacji wniosków i postulatów ludności,
— załatwiania interpelacji radnych,
— prowadzenia kontroli i udzielania pomocy przez wydziały Prezydium w jednostkach podporządkowanych dla zapewnienia realizacji całokształtu zadań.

§ 24.

Każda komisja w zakresie swego działania ma szczególny obowiązek ustosunkować się do sprawozdań z realizacji uchwał Rady i sprawozdań z realizacji wniosków i postulatów ludności składanych na sesji przedstawiając propozycję — przyjęcia, uzupełnienia lub nie przyjęcia sprawozdania.

§ 25.

Każda komisja w ciągu dwu miesięcy od daty podjęcia uchwały Rady wysłuchuje informacji właściwego kierownika jednostki organizacyjnej o podjętych przez niego czynnościach dla prawidłowej realizacji uchwały w zakresie objętym działaniem komisji.

§ 26.

Odwołania od decyzji Prezydium nie uwzględniających wniosków komisji referuje na sesji przewodniczący komisji.

§ 27.

Komisja Mandatowo-Regulaminowa Rady referuje na sesji sprawy związane z dyscypliną pracy radnych, ochrony prawnej radnych, spraw związanych z wypowiedzeniem stosunku pracy radnym, zmian w składzie Rady i jej komisji, sprawy odwołań radnych powiatowych (miejskich) rad narodowych od uchwał tych rad o pozbawieniu ich mandatu oraz spraw związanych z regulaminem działalności Rady i jej komisji.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki radnego

§ 28.

1) Radny ma prawo składać interpelacje między sesjami do Prezydium na ręce urzędującego członka Prezydium i w związku z tym winien być przez niego przyjęty poza kolejnością.

2) To samo prawo przysługuje radnemu, gdy żąda ochrony prawnej z tytułu swej działalności jako radny w ramach wykonywanego mandatu.

3) Radny otrzymuje projekt rocznego planu pracy Rady i może na posiedzeniu komisji lub sesji zgłaszać do niego swoje uwagi.

4) Radny otrzymuje materiały w sprawach węzłowych na sesje Rady co najmniej na 10 dni przed jej zwołaniem w zakresie ustalonym na naradzie, o której mowa w § 3.

5) Radny otrzymuje dwutygodnik „Rada Narodowa" i Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 29.

1) W oparciu o roczny plan pracy Rady, każdy radny winien utrzymywać więź z terenowymi komitetami Frontu Jedności Narodu w organizowaniu spotkań z ludnością.

2) Informacje z każdego odbytego spotkania z ewentualnymi wnioskami pod adresem Rady radny ma obowiązek składać do Wydziału Organizacyjno-Prawnego.

3) Sprawozdania Prezydium z realizacji uchwał Rady i z realizacji wniosków i postulatów ludności radny konfrontuje ze stanem faktycznym w swoim okręgu wyborczym i w przypadku rozbieżności żąda wyjaśnień wg uznania — od kierownika jednostki organizacyjnej, członka Prezydium lub wnosi sprawę na posiedzenie komisji względnie sesję Rady.

Rozdział V

Prezydium Rady

§ 30.

Prezydium ma obowiązek wytwarzania warunków celem zapewnienia pełnej realizacji rocznego planu pracy Rady. W związku z tym na najbliższym swoim posiedzeniu po uchwaleniu tego planu ustala wytyczne dla zobowiązanych jednostek wykonawczych oraz obowiązki koordynacyjne i nadzorcze dla członków Prezydium w zakresie pełnego i terminowego przygotowania materiałów na sesje.

§ 31.

1) Prezydium zaprasza na swe posiedzenie przy ustaleniu proponowanego porządku obrad, miejsca, daty i godziny sesji desygnowanego przez Radę przewodniczącego obrad.

2) Uchwała o zwołaniu sesji Rady winna być podjęta co najmniej na dwa miesiące przed jej planowanym terminem.

3) Pełny materiał na sesję w sprawach węzłowych Prezydium winno zaakceptować co najmniej 15 dni przed datą sesji.

§ 32.

Po sesji — Prezydium ustala na najbliższym swym posiedzeniu sposoby pełnego i terminowego zabezpieczenia wykonania zadań objętych uchwałami Rady oraz złożenia informacji z ich wykonania na sesji.

§ 33.

Prezydium po wyborach do rad narodowych powiadomi zakłady pracy, z których zostali wybrani radni, o uprawnieniach radnych i członków komisji odnośnie zwalniania ich z pracy dla wykonywania obowiązków radnego bądź członka komisji. Równocześnie powiadomi te zakłady o przepisach ustawy regulujących tryb postępowania przy wypowiedzeniu lub rozwiązaniu stosunku pracy z radnym.

Rozdział VI

Wydziały i jednostki równorzędne Prezydium oraz jednostki nie podporządkowane

§ 34.

Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych) po otrzymaniu rocznego planu pracy Rady i wytycznych, o których mowa w § 30, winni niezwłocznie rozważyć sposoby i metody realizacji zadań wynikających dla nich z tego planu łącznie z przygotowaniem materiałów na sesję i uzgodnić je z urzędującym właściwym członkiem Prezydium.

§ 35.

1) Przygotowane pełne materiały (§ 3 pkt. 3) na sesje Rady kierownik wydziału przedstawia właściwej komisji najpóźniej w ciągu 30 dni przed datą sesji.

2) Z kolei materiały te z opinią i uwagami komisji przedstawia do akceptacji właściwemu członkowi Prezydium a następnie wnosi na posiedzenie Prezydium w ustalonym trybie.

3) Materiały związane z projektem planu gospodarczego i budżetu oraz projektem sprawozdania z jego wykonania w zbiorczym zestawieniu przedstawia WKPG przy zachowaniu obowiązującego trybu przewidzianego harmonogramem pracy w tym zakresie zatwierdzonym przez Prezydium.

§ 36.

Po zatwierdzeniu materiałów przez Prezydium, kierownicy wydziałów przygotowują je w ilości ustalonej przez Prezydium, a Wydział Organizacyjno-Prawny rozsyła je radnym i innym zainteresowanym w terminie co najmniej 10 dni przed sesją.

§ 37.

1) W czasie sesji kierownicy wydziałów winni:
— być obecni na sesji przez cały czas jej trwania,
— notować wypowiedzi uczestników obrad w zakresie spraw do nich należących,
— w miarę potrzeby udzielać wyjaśnień na sesji ustnie lub pisemnie po sesji — w terminach ustalonych w ustawie o radach narodowych lub w niniejszym regulaminie.

2) Pisemne odpowiedzi na interpelacje radnych kierownicy wydziałów przedstawiają do podpisu urzędującym członkom Prezydium i wysyłają bezpośrednio interpelantom a odpis przesyłają Wydziałowi Organizacyjno-Prawnemu Prezydium.

§ 38.

1) Wydział Organizacyjno-Prawny po sesji w ciągu 14 dni rozsyła uchwały Rady wszystkim adresatom, na których uchwała nałożyła zadania do wykonania.

2) Wykaz adresatów sporządza jednostka organizacyjna przygotowująca projekt uchwały.

§ 39.

1) Informacje o realizacji zadań wynikających z uchwały Rady zainteresowane wydziały przedstawiają właściwej ko-

misji. Również informacje składane jednostkom koordynacyjnym z wykonania poszczególnych postanowień uchwał winny być uprzednio przedłożone komisji do zaopiniowania.

2) Jednostka koordynacyjna w oparciu o materiały uzyskane z poszczególnych jednostek organizacyjnych opracowuje informację zbiorczą i po akceptowaniu jej przez właściwego członka Prezydium przedkłada Prezydium.

§ 40.

W wypadkach, gdy Rada rozpatrywać będzie działalność przedsiębiorstw i instytucji nie podporządkowanych — właściwy członek Prezydium porozumie się z kierownictwem tej jednostki odnośnie przygotowania materiałów na sesję.

§ 41.

1) Sprawy dotyczące działalności przedsiębiorstwa bądź instytucji nie podporządkowanej Radzie przedstawia na sesji kierownik tej jednostki lub jego zastępca.

2) Projekt uchwały bądź wytycznych w tych sprawach przygotowuje zespół powołany przez Prezydium pod kierownictwem członka Prezydium.

3) Komisja rzeczowo-właściwa ustosunkowuje się do zagadnienia, o którym mowa wyżej w miarę możności, w oparciu o bezpośrednie rozeznanie w zakładzie.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 42.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§ 43.

Traci moc obowiązującą regulamin działalności Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lublinie z dnia 21 czerwca 1961 r. (Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej Nr 10 z dnia 30 listopada 1961 r., poz. 73).

Przewodniczący Prez. WRN
Paweł Dąbek

Przewodniczący obrad
Stanisław Jałtoszuk

Adres redakcji: Prez. WRN w Lublinie, ul. 22-go Lipca Nr 4, pokój 113, tel. 82-83, wewn. 91.
Adres Administracji: Prezydium WRN w Lublinie, ul. 22 Lipca Nr 4 pokój 48.
Cena niniejszego numeru wynosi 1.20 zł

LDP, Unicka 4. Zam. 1666, 19.V.64, 1200 R-3